

ПРИНЯТ
на заседании Педагогического совета
МБДОУ № 130 «Центр развития ребёнка –
детский сад»
Протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 130 «Центр
развития ребёнка – детский сад»
Е.П. Цветкова
Приказ № 112 от «01» сентября 2023 г.

**Комплексно - целевой план работы
МБДОУ № 130
«Центр развития ребёнка – детский сад»
на 2023 – 2024 учебный год**

Содержание

1.	Информационный раздел	3
1.1.	Общие сведения об учреждении	3
1.2.	Сведения о контингенте обучающихся	4
1.3.	Кадровое обеспечение педагогического процесса	5
1.4.	Материально-техническая база	9
2.	Анализ деятельности ДООУ за 2022-2023 учебный год	11
2.1	Результаты образовательной деятельности	11
2.2	Анализ методической работы в ДООУ.	15
2.3	Меры по здоровьесбережению обучающихся	26
2.4	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся	29
2.5	Социальная активность детского сада	29
2.6	Результаты анализа и перспективы деятельности ДООУ	30
3.	Годовой план работы на 2023-2024 учебный год	33
3.1	Работа с кадрами	34
3.1.1	Повышение квалификации педагогов	34
3.1.2	Аттестация педагогических кадров	34
3.1.3	Планирование работы по самообразованию педагогов	34
3.2	Организационно – методическая работа	35
3.2.1	Педагогические советы	35
3.2.2	Консультации. Семинары. Семинары – практикумы	36
3.2.3	Открытые просмотры педагогической деятельности	37
3.2.4	Организационно – педагогические мероприятия	38
3.2.5	Смотры, конкурсы, выставки	39
3.2.6	Работа в методическом кабинете	40
3.3	Работа ПМПк ДООУ	41
3.4	Взаимодействие с семьями обучающихся	41
3.5	Работа с социумом города	44
3.6	Внутренняя система оценки качества образования	45
3.7	Административный контроль и руководство	48
3.7.1	Административно – хозяйственная работа	48
3.7.2	План мероприятий по организации питания	53
3.7.3	Вопросы систематического контроля (ежемесячно)	55
	Приложения	57

1. Информационный раздел

1.1. Общие сведения об учреждении

Полное официальное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 130 «Центр развития ребёнка - детский сад»
Сокращенное официальное наименование	МБДОУ № 130 «Центр развития ребёнка - детский сад»
Руководитель	Цветкова Елена Петровна
Место нахождения, телефоны	Основной корпус Россия, 650056, г. Кемерово, ул. Волгоградская, 29а 8 (3842) 54-16-90 Филиал Россия, 650070, г. Кемерово, ул. Свободы, 15б 8 (3842) 56-82-49
E-mail	detskii-sad130@mail.ru
Официальный сайт	http://det-sad130-kem.ucoz.ru
Учредитель	Муниципальное образование город Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово. Место нахождения Учредителя: Россия, 650000, город Кемерово, ул. Притомская набережная, 7 тел. приемной: (8-3842) 36-81-71, официальный сайт - http://www.kumi-kemerovo.ru Управление образования администрации г. Кемерово. Адрес: г. Кемерово пр. Советский, 54 тел. (8-3842) 36-46-19, официальный сайт - http://kem-edu.ucoz.ru
Год основания	Основной корпус – 1966 г. Филиал – 2007 г.
Устав	Утвержден КУМИ г. Кемерово 01.12.2014 г.
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности	Регистрационный номер № 13971 от 04.09.2013 г. (бессрочная).
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность пребывания в группах – 12 часов.

1.2. Сведения о контингенте обучающихся

В МБДОУ № 130 «Центр развития ребёнка – детский сад» принимаются обучающиеся дошкольного возраста. Контингент детей сформирован в соответствии с их возрастом, а количество групп – на основе санитарных норм и условий образовательной деятельности, санитарных правил.

Состав обучающихся учреждения

ДОУ посещают 172 воспитанника в возрасте от 1 год (6 месяцев) до 7 лет (11 месяцев). В ДОУ сформировано 8 групп.

Количество воспитанников, групп, их направленность

№	Группа	Общее количество	
Основной корпус			
1	Первая младшая группа «Почемучки». Основной корпус	23	172
2	Вторая младшая «Малыши - карандаши». Основной корпус	20	
3	Разновозрастная группа «Монтессори 1». Основной корпус	22	
4	Разновозрастная группа «Монтессори 2». Основной корпус	24	
5	Разновозрастная группа «Монтессори 3». Основной корпус	23	
Филиал			
6	Разновозрастная группа «Непоседы» (Монтессори 1). Филиал	20	
7	Разновозрастная группа «Почемучки» (Монтессори 2). Филиал	20	
8	Разновозрастная группа «Фантазёры» (Монтессори 3). Филиал	20	

Контингент обучающихся сформирован в соответствии с их возрастом, а количество групп в соответствии с санитарными нормами и условиями образовательной деятельности.

Количественные характеристики (численность на начало учебного года)

	2023-2024 учебный год
Всего воспитанников	172
Воспитанники (1,5-3 года)	23
Воспитанники (3-7 лет)	149
Из общей численности воспитанников - дети-инвалиды	4

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Педагогическую деятельность в ДООУ осуществляют профессиональные специалисты: заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по ФИЗО, педагог дополнительного образования (хореограф), педагог дополнительного образования (образовательная робототехника), педагог дополнительного образования (изодеятельность), 15 - воспитателей. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого 7,8.

Характеристика педагогических кадров

Педагоги ДООУ имеют педагогическое образование:

59,1 % - высшее

40,9 % - среднее профессиональное



Уровень квалификации педагогов:

Высшая категория – 50 %

Первая категория – 13,6 %

Без категории – 36,3 %



Педагогический стаж:

До 5 лет – 22,7 %

5-10 лет – 13,6 %

10-20 лет – 36,3 %

Более 20 лет – 27,3%.

Повышение квалификации педагогических кадров:

В 2023 учебном году прошли процедуру аттестации и получили:

- высшую квалификационную категорию – 0 педагогов,
- первую квалификационную категорию – 1 педагог.

Вывод: все заявленные педагоги прошли процедуру аттестации.

10 педагогов прошли процедуру сертификации.

Курсовая подготовка и переподготовка:

- прошли курсы повышения квалификации в 2023 году - 13 педагогов (59,1%).
- профессиональную переподготовку – 1 педагог.

Повышение квалификации носит системный и плановый характер. Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2023 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности (100 %).

Кроме того, педагоги Учреждения повышают свой профессиональный уровень:

- участвуя в работе вебинаров, семинаров;
- занимаясь самообразованием – 22 педагога.

По итогам 2023 года Учреждение перешло на применение профессиональных стандартов. Из 22 педагогических работников Учреждения все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют

трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Имеют награды:

1. Цветкова Е.П. (заведующий) - Почётная грамота МОиН РФ, медаль «За веру и добро».
2. Чугунова И.А. (музыкальный руководитель) - Почетный работник общего образования РФ.
3. Загнетова А.В. (заместитель заведующего по УВР) Почётная грамота губернатора Кузбасса.
4. Ишутина Г.А. (воспитатель) – «Почётный работник общего образования Российской Федерации».
5. Козьяйкина Е.М. (заместитель заведующего по АХЧ) – «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».
6. Редькина Т.В. (воспитатель) - Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».
7. Спиридонова Н.В. (ПДО) Почётная грамота губернатора Кузбасса.

Курсовая переподготовка:

- прошли курсы повышения квалификации в 2023 году - 13 педагогов (59,1%).

- профессиональную переподготовку – 1 педагог.

Повышение квалификации носит системный и плановый характер. Результаты анализа направлений и тематики дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации), которые освоили воспитатели детского сада за три последние года, включая и 2023 год, показывают, что все они по профилю педагогической деятельности (100 %).

Кроме того, педагоги Учреждения повышают свой профессиональный уровень:

- участвуя в работе вебинаров, семинаров;
- занимаясь самообразованием – 22 педагога.

По итогам 2023 года Учреждение перешло на применение профессиональных стандартов. Из 22 педагогических работников Учреждения все соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

Вывод: Качественный и количественный состав работников ДОУ соответствует требованиям осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Все члены педагогического коллектива регулярно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свою компетентность в межкурсовой период, участвуя в семинарах, конференциях, проводят мастер-классы и др.

1.4. Материально-техническая база

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ обеспечивают:

Физическое развитие детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (имеется музыкальный зал, оснащенный специальным оборудованием для проведения занятий по ФИЗО); в группах – центр физической активности, массажные коврики, мелкий физкультурный инвентарь; прогулочные площадки оснащены игровыми комплексами. Функционируют медицинский кабинет.

Познавательное, речевое, социально-коммуникативное и художественно-эстетическое развитие осуществляется благодаря созданной РППС в группах и кабинетах ДОУ. В группах имеются разнообразные центры детской деятельности, позволяющие развивать способности детей, созданы условия для детского экспериментирования и моделирования, оформлен музыкальный зал, кабинет изобразительности, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога, зимний сад, кабинет робототехники.

Специально подготовленная среда и РППС организация помещений педагогически целесообразна, отличается высокой культурой, создает комфортное настроение, обеспечивает эмоциональное благополучие детей и условия для их индивидуального развития. Кроме того, тенденция создания развивающей среды заключается в постоянном ее изменении, улучшении с учетом современных требований и потребностей детей дошкольного возраста с одной стороны, и в сохранении лучших ее традиций, с другой.

Развивающая предметная среда строится с учетом организации деятельности детей:

а) для совместной деятельности воспитателя с детьми. Взрослый дополняет, насыщает, изменяет предметную среду дидактическими материалами и пособиями, атрибутами для игры, рисования, конструирования и других видов деятельности в соответствии с возникшими у детей интересами;

б) для самостоятельной деятельности детей создаются условия для развития, творческого самовыражения, осознания себя, кооперации с равными, без взрослых посредников, для свободного упражнения в реализации собственных задач.

Ведется постоянная работа над модернизацией среды, поиск более совершенных форм:

обогащение уголков для экспериментально-исследовательской и познавательно-речевой деятельности детей, творческих игр;

оформление помещений групп, холлов художественными творческими работами детей;

использование ИКТ (презентаций) в различных формах совместной деятельности с воспитанниками (проведение игровых мероприятий, праздников, вечеров досуга и др.).

Вывод:

Развивающая предметно-пространственная среда ДОО обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства каждой возрастной группы. Состояние материально-технической базы ДОО соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно – гигиеническим нормам и правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательной деятельности осуществляется на достаточном уровне.

Выявленные недостатки:

- Богатая развивающая среда недостаточно используется педагогами для развития технических умений обучающихся. Поэтому возникла необходимость внедрения STEAM – технологии в образовательную деятельность детского сада, что дает возможность создать благоприятные условия для приобщения дошкольников к научно-техническому творчеству и формированию творческого мышления и воображения, так же первоначальных технических навыков.

Для повышения эффективности работы по внедрению STEAM – технологий сотрудникам детского сада необходимо:

Создать условия для обеспечения доступности дополнительного образования детей, и развития его индивидуальных особенностей, ориентированных на формирование успешного обучения в школе (STEAM – технологии).

2. Анализ деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год

Для организации образовательной деятельности в ДОО разработана ФОП ДО (далее – ФОП) на основе программы «Детский сад по системе Монтессори» (под редакцией Е.А. Хилтунен). Также в своей деятельности реализуются следующие парциальные программы:

«Развитие речи дошкольников» О.С. Ушаковой, «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой, «Играйте на здоровье!» Л.Н. Володиной, Т.В. Куриловой, «Красота – радость – творчество» Т.С. Комаровой, «Ритмика и хореография» Н.И. Бочкарева, «Программа обучения плаванию в детском саду» Е.К. Вороновой.

2.1. Результаты образовательной деятельности.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

- наблюдения за детьми,
- беседы;
- создание несложных (естественных) диагностических ситуаций.

Разработаны карты наблюдений за детьми диагностические листы, методика оценивания показателей развития, анкета для родителей (законных

представителей), листы индивидуального диагностического обследования, рекомендации по использованию результатов диагностики в целях оптимизации образовательной деятельности. Анализ развития осуществляется по всем пяти взаимодополняющим образовательным областям. Так, результаты мониторинга качества образовательной деятельности на конец 2023 года выглядят следующим образом:

- по возрастным группам

ОСНОВНОЙ КОРПУС	ПЕРВАЯ МЛАДШАЯ %	ВТОРАЯ МЛАДШАЯ %	М 1 %	М 2 %	М 3 %
Середина года	0	90	89,5	88	91
Конец года	97,5	98	97,25	97	98,5
ФИЛИАЛ	М 1 «Непоседы» %	М 2 «Почемучки» %	М 3 «Фантазёры» %		
Середина года	89	89	93,5		
Конец года	97	97,5	97,5		

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в ДОУ.

Уровень готовности детей к школе

Определение уровня готовности детей к обучению детей в школе осуществляется через проведение мониторинга в начале и конце учебного года. Обследование проводили педагог-психолог, воспитатели групп. В 2022 - 2023 учебном году в нашем ДОУ количество выпускников составило – 39 воспитанников.

В рамках психодиагностической работы проводится исследование эмоциональной и познавательной сферы детей в группах.

Кроме того, проводится изучение уровня психологической готовности детей к школьному обучению.

Методы: тесты, беседы, наблюдения.

Для исследования были использованы следующие методики:

- Методика диагностики готовности к обучению к школе (Мельникова Н.Н., Полев Д.М., Елагина О.Б.);
- Методика определения уровня развития произвольного внимания «Домик» (Гуткина Н.И.);
- Тест переплетенных линий: разработка Йозеф Ш.;
- Методика определения мотивов учения: разработка Гинзбурга М.Р.;
- Методика диагностики памяти «Запомни рисунки»;
- Методика последовательности событий (Белопольская Н.Л.);
- Методика сформированности навыков графической деятельности «Графические ряды», «Узор из точек»;
- Тест Равена.

Уровень функциональной готовности детей подготовительной группы к школьному обучению

Составляющие функциональной готовности к школе	Социальная и психолого-педагогическая готовность			Развитие школьно-значимых психофизиологических функций			Развитие психологических предпосылок учебной деятельности		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
Уровни									
Кол-во	32	7	0	32	7	0	32	7	0

Вывод: Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа по реализации программы. Сравнительный анализ результатов педагогической диагностики в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем видам деятельности. Дети усвоили материал в соответствии с требованиями программы каждой группы, овладели навыками и умениями соответственно своему возрасту.

Считаем, что необходимо больше внимания уделять формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через создание в детском саду системы работы по формированию портрета выпускника ДОУ в плане нравственно-патриотического воспитания.

- В 2022-2023 уч. году воспитанники ДООУ стали участниками различных соревнований и конкурсов, фестивалей районного, городского, всероссийского участие в конкурсах профессионального мастерства:

№ п/п	Кол-во	Наименование конкурса, уровень	Наименование документа	Дата
1	4	Районный этап турнира по хоккею в валенках «Снеговичок 2023»	Грамота	Март 2023 г.
2	6	IV Городской фестиваль по синхронному плаванию «Морские звездочки»	Почётная грамота	Апрель 2023 г.
3	3	Городской конкурс «Улыбка семейного счастья» среди муниципальных образовательных учреждений	Сертификат участника	Май 2023 г.
4	3	Городской (заочный) фестиваль детского творчества среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций «Диношка42»	Сертификат участника	Июнь 2023 г.

Вывод: Подобные конкурсы позволяют ее участникам значительно расширить свой кругозор, применить собственные знания, эрудицию и логическое мышление в нестандартной ситуации.

2.2. Анализ методической работы в ДООУ.

Педагогический коллектив работал в 2022-2023 учебном году над единой методической темой «Обеспечение успешной социализации ребенка по средствам комплексного решения современных актуальных проблем в области физического и психического здоровья воспитанников, познавательного и умственного развития».

В рамках заявленной темы были определены основные годовые задачи для педагогического коллектива:

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического здоровья личности дошкольника через внедрения современных здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность «Физическая культура».

2. Формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение инновационной педагогической технологии – виртуальная музейная педагогика.

3. Повысить качество образовательного взаимодействия через организацию развивающей предметно-игровой среды, которая позволит удовлетворить потребности детей в деятельности по интересам (ранняя профориентация).

Для реализации первой задачи «Оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического здоровья личности дошкольника через внедрения современных здоровьесберегающих технологий в образовательную деятельность «Физическая культура» были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Оказание помощи педагогам:

консультации по темам: «Игровой метод проведения занятий по физической культуре в дошкольном образовательном учреждении», «Формирование правильной осанки у детей в дошкольном образовательном учреждении», ««Организация оздоровительно-игровой деятельности детей в летний период по возрастам»;

оперативный контроль: «Проведение прогулок», «Анализ заболеваемости детей», «Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня», «Физкультурно-оздоровительная работа»;

работа с родителями:

-консультация: ««Сохраняем здоровье детей»

- участие родителей в соревнованиях «Мама, папа, я – спортивная семья»

-информационный стенд «Здоровый отдых с семьей», «Здоровье – неоценимое богатство в жизни каждого человека», «Утренняя гимнастика в детском саду», «Как защититься от микробов», «Советы родителям по закаливанию ребенка», «Профилактика кишечных заболеваний».

Работа педагогического коллектива детского сада по созданию условий по охране здоровья и физического развития детей в дошкольных группах ведется планомерно, целенаправленно, систематично. Грубых нарушений не выявлено. Имели место небольшие недочеты организационного характера, которые были устранены к окончанию проверки;

- естественная потребность ребенка в движении удовлетворяется.

- прослеживается система в работе по привитию дошкольникам здорового образа жизни.

- воспитатели и инструктор по ФИЗО владеют знаниями вариативных и альтернативных программ физического воспитания и активно используют их в работе.

Однако выявлена проблема по реализации мер по укреплению здоровья детей – это разрозненность усилий педагогического коллектива и семьи в медико-педагогическом сопровождении ребёнка.

Вывод: Организационно-методические мероприятия проводились в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Как видим, в системе методической работы ДОУ используется достаточно широкий перечень традиционных мероприятий. Содержание методической работы педагогов соответствует современным требованиям: изучаются современные образовательные технологии, требования ФГОС ДО, др.

Для реализации второй задачи «Формировать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение инновационной педагогической технологии – виртуальная музейная педагогика» были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Оказание помощи педагогам:

- *консультации* по темам: «Формирование патриотических чувств детей дошкольного возраста через организацию мини-музея в ДОУ», «Музейная педагогика в ДОУ, как фактор обогащения познавательной и игровой деятельности детей дошкольного возраста»;
- *Практикум* «Развитие речи и расширение словарного запаса дошкольников через работу в мини-музее»;

2. Открытые просмотры: - ОД «Экскурсия в виртуальный музей» все группы;

3. Тематический контроль «Система работы по патриотическому воспитанию».

Цель: анализ эффективности использования опытно-экспериментальной деятельности как средства формирования познавательного интереса у детей;

4. Смотр-конкурс «Лучший мини-музей в группе»

Цель: создание дополнительных условий для организации совместной работы педагогов и детей, сотрудничества с родителями воспитанников.

5. **Педсовет** «Создание условий для нравственно - патриотического воспитания дошкольников в едином инновационном режиме развития ДОУ».

Цель: расширение знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания через организацию мини-музеев.

Исторически сложилось так, что любовь к Родине, патриотизм во все времена, в Российском государстве были чертой национального характера. Но в силу последних перемен всё более заметной стала утрата нашим обществом традиционного российского патриотического сознания. В связи с этим очевидно неотложность решения острейших проблем воспитания патриотизма у детей дошкольного возраста.

В содержании ФГОС ДО отмечается острая необходимость в активизации процесса воспитания патриотизма дошкольников. Дети в этом возрасте любознательны, отзывчивы, восприимчивы. Они легко откликаются на все инициативы, умеют искренне сочувствовать и сопереживать. Для воспитателя это время благодатно. Ведь в этом возрасте большие возможности для систематического и последовательного нравственного воспитания детей. Происходит формирование духовной основы ребёнка, эмоций, чувств, мышления, процессов социальной адаптации в обществе, начинается процесс осознания себя в окружающем мире. Именно этот отрезок жизни человека является наиболее благоприятным для эмоционально-психологического воздействия на ребёнка, так как он воспринимает всё очень ярко и сильно, и поэтому образы, с которыми его знакомит взрослые, остаются в памяти надолго, а иногда и на всю жизнь, что очень важно для воспитания патриотизма.

Воспитание патриотических чувств на современном этапе развития общества нацеливают ДОО развивать познавательный интерес, любовь к Родине, к её историко-культурному наследию.

В условиях нашего города не так много музеев. Проведя опрос, мы выяснили, что не все дети были в музее, некоторые не знают, что это такое, а родители не считают нужным водить детей дошкольного возраста в музей. Проблему решает создание мини-музеев в ДОО, так как они являются наиболее оптимальным средством передачи информации, и происходит внедрение в воспитательно-образовательный процесс ДОО средств музееведения и музейной педагогике, создание в ДОО музейно-образовательного пространства центром, которого является мини-музей.

В условиях детского сада невозможно создать экспозиции, соответствующие требованиям музейного дела. Поэтому музеи в детском саду называют «мини-музеями». Часть слова «мини» в нашем случае отражает и возраст детей, для которых они предназначены, и размеры экспозиции, и определённую ограниченность тематики. Назначение наших мини-музеев – патриотическое воспитание дошкольников, суть которого, состоит в том, чтобы взрастить в детской душе семена любви к родной природе, родному дому и семье, истории и культуре своей страны, ко всему, что создано трудом родных и близких людей.

Важная особенность мини-музеев – участие в их создании детей и родителей. Дошкольники чувствуют свою причастность к мини-музею. Они участвуют в обсуждении его тематике, приносят из дома экспонаты, ребята из старших групп проводят экскурсии для младших, пополняют их своими рисунками.

В настоящих музеях трогать ничего нельзя, а вот в наших мини-музеях не только можно, но и нужно! Дети с удовольствием посещают мини-музеи каждый день, сами меняют, переставляют экспонаты, берут их в руки и рассматривают. В обычном музее ребёнок – лишь пассивный созерцатель, а

здесь он – соавтор, творец экспозиции. Причём не только он сам, но и его папа, мама, бабушка и дедушка. Каждый мини-музей в нашем детском саду - результат общения, совместной работы воспитателя, детей и их семей.

Проанализировав работу по внедрению музейной педагогики, коллектив ДОО пришел к **выводу**, что использование мини-музеев в образовательной деятельности ДОО является неотъемлемой частью воспитательного процесса. Применяя музейную педагогику в различных формах (видеолектории, мультипликационные показы и кинопоказы, онлайн-игры и др.), педагоги способствуют гармоничному развитию детей, формированию у них интереса и желания к познанию окружающего мира, к получению новых знаний и важной и полезной для них информации.

Для повышения эффективности работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников сотрудникам детского сада **необходимо**: продолжать внедрять в практику работы педагогов ДОО интерактивные технологии.

Для реализации задачи «Повысить качество образовательного взаимодействия через организацию развивающей предметно-игровой среды, которая позволит удовлетворить потребности детей в деятельности по интересам (ранняя профориентация)» были запланированы и проведены следующие мероприятия:

1. Оказание помощи педагогам:

- *консультации* по темам: «Социализация личности дошкольников посредством ознакомления их с различными профессиями», «Организация ранней профориентации в ДОО»

- *Семинар-практикум* «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»

- *Педагогический час* «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»

2. Открытые просмотры занятий

- ОД «Путешествие в город мастеров» все группы.

Цель: обмен опытом работы

3. Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками»

Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОО по профессиональной ориентации дошкольников.

4. Смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по профориентации»

Цель: создание дополнительных условий для организации совместной работы педагогов и детей, сотрудничества с родителями воспитанников.

5. **Педсовет** «Растим инженеров с пеленок».

Цель: систематизировать знания педагогов ДОО для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации.

Профориентация дошкольников - это новое малоизученное направление в психологии и педагогике. Ознакомление с трудом взрослых и с окружающим миром происходит уже в младшем дошкольном возрасте, когда дети из сказки, общения с взрослыми и через средства массовой информации узнают о разных профессиях. В зависимости от способностей, психологических особенностей темперамента и характера, от воспитания ребенка и привития ему ценности труда, у детей формируется система знаний о профессии, интересы и отношение к определенным видам деятельности.

Для качественного и успешного решения поставленных задач, создаем предметно-развивающую среду, что способствует прогрессивному развитию личности и поведения дошкольника и позволит через различные формы деятельности знакомить воспитанников с профессиями взрослых.

В каком возрасте ребенок может выбрать для себя кем стать? Обычно вопрос о профессиональном самоопределении начинает возникать только в старших классах в связи с необходимостью выбрать ребенку сферу дальнейшего образования. Однако к этому его можно готовить уже с детского сада.

Как известно, интерес к труду, необходимые трудовые навыки и личностные качества закладываются в детстве. Задача педагогов и родителей – не пропустить этот момент, ведь дошкольный возраст – ответственная и благодатная пора, когда ребенок с радостью открывает для себя удивительный мир окружающей действительности. Для него радость бытия, радость познания, радость взросления – обычное состояние. Труд должен войти в жизнь ребенка радостно и помочь в успешном всестороннем развитии.

Таким образом, к выбору будущей профессии нужно начинать готовить ребенка с дошкольного возраста. Ему необходимо знать, кем работают его родители или работали бабушки и дедушки, познакомиться со спецификой различных профессий, а также интересоваться, кем он хочет стать, когда вырастет. Чем больше ребенок впитает информации и чем более разнообразна и богата она будет, тем легче ему будет сделать в будущем свой решающий выбор, который определит его жизнь.

Таким образом, формирование представлений дошкольников о мире профессий и труда – это актуальный процесс в современном мире, который необходимо строить с учетом требований современного образования.

Для повышения эффективности работы по ранней профориентации **необходимо:** продолжать формирование представлений дошкольников о мире профессий и труда, совершенствовать практические навыки и умения.

Вывод: Организационно-методические мероприятия проводились в соответствии с поставленными задачами и годовым планом.

Учитывая вышеизложенное, в 2023-2024 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через такие формы, как курсовую переподготовку, аттестацию, защиту образовательного проекта, семинары, тематические недели, портфолио.

Работа ПМПк

В целях обеспечения комплексной специализированной помощи детям с отклонениями в развитии, в соответствии с Концепцией коррекционно-развивающего обучения на основании письма МО РФ от 27.03.2000 г. №27/901-б «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» в МБДОУ №25 функционирует психолого-медико-педагогическая служба, которая представлена психологической службой (педагог-психолог осуществляет психологическую коррекцию выявленных у детей отклонений), коррекционно-педагогической службой (воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель осуществляют педагогическую коррекцию) и службой здоровья (старшая медсестра, руководитель физического воспитания – коррекция физического развития).

Состав консилиума достаточно гибок. Он включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены консилиума присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. В функции специалистов консилиума входит: предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов, создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса (педагогов и детей).

Руководство деятельностью консилиума осуществляет старший воспитатель ДОУ, что гарантирует статус консилиума, придает его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений консилиума всех нужных Учебно-воспитательных сил и средств ДОУ. Руководитель консилиума осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе специалистов и воспитателей, психолога, семьи, организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы консилиума. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, формирует состав членов консилиума для очередного заседания, состав дет ей и родителей, приглашаемых на заседание, он же координирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций консилиума.

Врач (медсестра) информирует о состоянии здоровья ребенка, его возможностях: по рекомендации консилиума обеспечивает его направление на консультацию специалистам (психоневрологу, детскому психиатру, окулисту, отоларингологу и т.д.), в ходе консилиума дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

В обязанности психолога входит углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, личностных и поведенческих реакций: оказание методической помощи специалистам и воспитателям в разработке коррекционных программ индивидуального развития ребенка.

В обязанности воспитателя входит информирование специалистов консилиума об особенностях усвоения программного материала, поведения, общения ребенка, ведение наблюдения за детьми. Воспитатели дают ребенку характеристику. Формулируют в обобщенном виде смысл трудностей в его воспитании и обучении, активно участвуют в собеседовании с родителями, составляют программу фронтальной коррекционно-развивающей работы со своей группой; планируют индивидуальную работу с детьми.

Специалистами ДООУ в сотрудничестве с воспитателями на основе результатов комплексной диагностики разработаны индивидуальные коррекционно-развивающие программы, определяющие маршрут развития каждого ребенка. Каждый педагог выделяет время в течение недели для индивидуальных занятий с детьми для реализации задач индивидуальных коррекционно-развивающих программ.

Вывод: только благодаря внедрению комплексного подхода к решению проблем ребёнка, совместным усилиям родителей, медиков и педагогов можно достичь положительных результатов в работе с нашими детьми.

Эффективность работы актива методического кабинета, творческой группы педагогов:

В 2022 – 2023 учебном году творческой группой был собран и систематизирован материал:

1. Информационно-методической продукции:

Оформление в родительских уголках рубрик:

«Советы родителям гиперактивного ребёнка», «Детская агрессия. Что такое агрессия?», «Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой», «10 правил изменения проблемного поведения ребёнка».

Методические рекомендации для родителей: «Меры профилактики несчастных случаев»

Буклеты: «Мама, закрой окно», «Правила пожарной безопасности», «Не учи безделью, а учи рукоделью».

Памятки: «Компьютер: «за» и «против»», «Играйте вместе с детьми», «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим», «Природа и нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста», «Познавательные интересы вашего ребенка», «Детские вопросы и как на них отвечать», «Лечимся спортом».

Выставки: «Осеннее настроение», «Моя мама лучшая на свете», «Парад Дедов Морозов», «Мы помним, мы гордимся».

2. Организационно-методическая продукция:

Методические разработки:

«Учебно-опытный участок на территории ДОУ»

«Финансовая грамотность»

«Шагаем в ногу со временем – ИКТ технологии»

Методические рекомендации:

«Организация и методика проведения экскурсий в мини музей ДОУ»,
«От игры к науке и практике».

«Детское экспериментирование в лаборатории ДОУ»

«Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»

Рекомендации по организации образовательного процесса:

«Организация работы в мини-музее детского сада»,

«Большая копилка увлекательных экспериментов»

3. Методическая продукция:

Проект "Огород на окошке"

Проект «Я - садовод»

Проект «Круговорот воды в природе»

Макеты:

- Динозавры, Подводный мир, ПДД, Солнечная система, Народная изба.

Публикации в различных изданиях:

Учебно-методическая продукция:

- Демонстрационный материал «Как ходят шахматные фигуры», «Учись быть бережливым», «История денег», «Бизиборд – что это такое».

- картотеки: «Подвижные игры на улице», «Дидактические игры по ранней профориентации».

Доступность и качество образования во многом зависят от профессиональных качеств педагогов, работающих с детьми.

В течение года с педагогами проводилась разносторонняя методическая работа, направленная на повышение их профессионального мастерства:

- *индивидуальная помощь воспитателям* при организации воспитательно-образовательного процесса и работы с родителями;

- *групповые и индивидуальные консультации.*

Все методические разработки, используемые в ДОУ, составлены в соответствии с возрастными особенностями детей, скорректированы с программой ДОУ по охране и укреплению здоровья детей, не противоречат требованиям государственного стандарта и скоординированы таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью.

Содержание методических рекомендаций и разработок обеспечивает широкий спектр и высокий уровень компетентности детей в различных сферах познания.

Методы и приемы обучения, предусмотренные ими, стимулируют познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей.

Педагоги детского сада принимали участие в мероприятиях на уровне города, области, России, в проектной мастерской педагогов, семинарах, методических объединениях педагогов на базе МБОУ ДПО «НМЦ»;

- участие в конкурсах профессионального мастерства:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Наименование конкурса, уровень	Наименование документа	Дата
1	1 педагог	Районный этап турнира по хоккею в валенках «Снеговичок 2023»	Грамота	Март 2023 г.
2	1 педагог	IV Городской фестиваль по синхронному плаванию «Морские звездочки»	Почётная грамота	Апрель 2023 г.
3	3 педагога	Городской конкурс «Улыбка семейного счастья» среди муниципальных образовательных учреждений	Сертификат участника	Май 2023 г.
4	2 педагога	Городской (заочный) фестиваль детского творчества среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций «Диношка42»	Сертификат участника	Июнь 2023 г.

Вывод: педагоги проявляли инициативу в поисках и участие в наиболее интересных мероприятиях.

Конкурсы педагогического мастерства способствуют профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию; способствуют выявлению творческих, инициативных педагогов, способных заниматься методической и административной работой.

2.3 Меры по здоровьесбережению обучающихся

Одними из приоритетных направлений работы ДОУ является здоровьесбережение и физическое развитие дошкольников. Основная цель физкультурно-оздоровительной работы в детском саду – оздоровление ребенка, физическое развитие и совершенствование техники движений, а

также воспитание положительного отношения к своему здоровью и формирование стремления к здоровому образу жизни.

- Наблюдение за деятельностью педагогов показало, что они используют разнообразные формы организации физической активности детей (проводят зарядку, физкультминутки, гимнастику после сна, подвижные и спортивные игры, развлечения и физкультурные праздники, занимаются индивидуально развитием основных видов движений, и т.п).

- Педагоги регулярно проводят профилактические мероприятия (используют разные виды закаливания, дыхательную и корригирующую гимнастику).

- Физкультурные занятия проводятся на допустимом уровне: структурные части соответствуют типу занятия; осуществляется комплексный подбор всего программного материала по развитию движений и физических качеств.

- Педагоги обеспечивают дифференцированный подход к детям с учетом физической подготовленности; используют специальные приемы повышения физической нагрузки. Элементы двигательной активности органично включаются в подвижные игры, выделяется время для свободной двигательной деятельности детей в других режимных моментах.

- Просмотр утренней гимнастики показал умение воспитателей подбирать физические и строевые упражнения в соответствии с возрастом, подготовленностью; использовать различные атрибуты и звуковое сопровождение. Проверка групповой документации также подтвердила использование многообразных форм работы по физическому воспитанию. У всех имеются описание подвижных игр, есть конспекты физкультурных досугов и развлечений, представлены комплексы утренней гимнастики и корригирующих упражнений, перспективные планы ОД.

- Педагоги обладают высокой компетентностью в организации предметно-развивающей среды по данной тематике. Во всех группах физкультурные уголки грамотно оформлены, спортивный инвентарь соответствует санитарным и возрастным требованиям.

- Анализ планов выявил разнообразие форм работы с родителями по физическому воспитанию: родительские собрания, консультации, привлечение к участию в спортивных праздниках.

- Контроль показал, что работа по физическому воспитанию в детском саду в целом ведется на достаточно высоком уровне. Педагоги соблюдают требования ФГОС по разделу «Физическое развитие». Уровень профессионального мастерства воспитателей довольно высокий. Они качественно планируют работу по физическому воспитанию, используют разнообразные формы организации физкультурно-оздоровительной работы, грамотно строят образовательное пространство, привлекают к работе в данном направлении родителей.

Работа педагогического коллектива детского сада по созданию условий

по охране здоровья и физического развития детей в дошкольных группах ведется планомерно, целенаправленно, систематично:

- естественная потребность ребенка в движении удовлетворяется;
- прослеживается система в работе по привитию дошкольникам здорового образа жизни;
- Воспитатели владеют знаниями вариативных и альтернативных программ физического воспитания и активно используют их в работе.

В структуре заболеваний I место занимают заболевания органов дыхания. Анализ показал, что пики заболеваемости приходятся на ноябрь-декабрь и февраль-март. Поэтому в эти периоды необходимо особенно внимательно относиться к внешнему виду ребенка, одеванию на прогулку и раздеванию после неё, вести разъяснительную работу с родителями о профилактике заболеваемости в домашних условиях и ответственности за посещение детского сада болевающим или не долеченным ребенком. В неблагоприятные периоды межсезонья, во время карантина по ОРВИ и гриппу наше ДОО не закрывалось и продолжало свою работу. В каждой группе на протяжении учебного года на родительских собраниях акцент ставился на пропаганду здорового образа жизни, соблюдению рекомендаций воспитателей.

С целью пропаганды здорового образа жизни среди родителей были проведены собрания, оформлены стенды наглядной агитации. В течение учебного года по желанию родителей и рекомендации педиатра организован прием кислородного коктейля. Работа по охране и укреплению здоровья детей проводится согласно плану лечебно-профилактической работы, утвержденному заведующей МБДОУ.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена коллективом успешно. Необходимо оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

2.4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Сотрудничество с родителями (законными представителями) обучающихся и активное включение их в деятельность является основной задачей педагогического коллектива.

На сегодняшний день родители выступают не только в роли заказчика, но и имеют возможность объективно оценить уровень работы ДОО.

Взаимодействие с семьями реализуется через разнообразные формы, что соответствует задачам, поставленным на учебный год (родительские собрания, педагогические беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, информационные стенды и др.)

Основными направлениями взаимодействия с семьями является:

- изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах для определения перспективы развития учреждения (с этой целью проводятся анкетирования, опросы, социологические исследования);
- просвещение родителей для повышения их правовой и педагогической культуры.

В течение 2022-2023 уч.г. организовывались совместные с родителями праздники и развлечения:

- «Осеннее приключение»
- «Мама – главное слово в каждой судьбе»
- «Новогодний карнавал»
- «Бравые ребята дошколята»
- «Все цветы для бабушек и мам»
- «До свидания, Детский сад!»

Родители принимали активное участие в организации выставок, конкурсов:

- «Осеннее настроение», «Милая Мама», «Новогодние чудеса»,
- «Лучшее оформление зимнего участка», «Кормушка для птиц», «Наши замечательные папы», «Пусть всегда будет мама», «Спасибо, Деду за Победу!».

Вывод: Родители готовы на взаимодействие, сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения.

2.5. Социальная активность детского сада

Социальные партнеры детского сада.

Преимственность в содержании воспитательно-образовательного процесса отражается во взаимосвязи детского сада с социальными партнерами. Основные направления работы с партнерами представлены:

- Библиотека им. Н.В. Гоголя МАУК "МИБС" г. Кемерово.
- Дворец творчества детей и молодежи Ленинского района.
- МБОУДО «Центр детского творчества Центрального района» г. Кемерово.
- МБОУДО «Центр творчества Заводского района» г. Кемерово.
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово».

Вывод:

Взаимодействие с социумом помогает ДОО реализовать поставленные задачи и осуществлять комплексное непрерывное развитие ребенка.

Таким образом, работа по взаимодействию с социокультурной средой города в 2022– 2023 учебном году велась в соответствии с годовым планом и была выполнена в полном объеме

2.6. Результаты анализа и перспективы деятельности ДООУ.

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2022-2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

ВЫВОДЫ:

1. Качественный и количественный состав работников в детском саду соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса по всем образовательным областям.

Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Все члены педагогического коллектива регулярно проходят курсы повышения квалификации, а также повышают свою компетентность в межкурсовой период, участвуя в семинарах, конференциях, проводят мастер-классы и др.

2. Развивающая предметно-пространственная среда ДООУ обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства каждой возрастной группы. Состояние материально-технической базы ДООУ соответствует педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарным правилам, физиологии детей, принципам функционального комфорта. Укрепление материально-технической базы и обеспечение образовательной деятельности осуществляется на достаточном уровне.

Для повышения эффективности работы по внедрению STEAM – технологий сотрудникам детского сада необходимо:

- Создать условия для обеспечения доступности дополнительного образования детей, и развития его индивидуальных особенностей, ориентированных на формирование успешного обучения в школе (STEAM – технологии).

3. В течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа по реализации программы. Сравнительный анализ результатов педагогической диагностики в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития детей по всем видам деятельности. Дети усвоили материал в соответствии с требованиями программы каждой группы, овладели навыками и умениями соответственно своему возрасту.

Необходимо больше внимания уделять формированию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через создание в детском саду системы работы по формированию портрета выпускника ДООУ в плане нравственно-патриотического воспитания.

4. Участие в конкурсном движении позволяет воспитанникам значительно расширить свой кругозор, применить собственные знания, эрудицию и логическое мышление в нестандартной ситуации.

5. Организационно-методические мероприятия проводились в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. В 2021-2022 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через такие формы, как курсовую переподготовку, аттестацию, защиту образовательного проекта, семинары, тематические недели, портфолио.

6. Положительная работа ППк осуществляется только благодаря внедрению комплексного подхода к решению проблем ребёнка, совместным усилиям родителей, медиков и педагогов можно достичь положительных результатов в работе с нашими детьми.

7. Конкурсы педагогического мастерства способствуют профессиональному росту педагога, дают толчок к дальнейшему творческому развитию; способствуют выявлению творческих, инициативных педагогов, способных заниматься методической и административной работой.

8. Реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2022-2023 учебном году проведена коллективом успешно. Необходимо оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья личности дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

9. Родители готовы на взаимодействие, сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения.

10. Работа по взаимодействию с социокультурной средой города в 2022 – 2023 учебном году велась в соответствии с годовым планом и была выполнена в полном объеме.

Перспективы деятельности ДОУ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники детского сада в 2022-2023 учебном году, были определены перспективы работы на следующий учебный год:

Цель: Обеспечение успешной социализации ребенка по средствам комплексного решения современных актуальных проблем в области физического и психического здоровья воспитанников, познавательного развития, а именно:

Задачи:

1. Создать в детском саду систему работы по формированию портрета выпускника ДОУ в плане нравственно-патриотического воспитания.

2. Создать условия для обеспечения доступности дополнительного образования детей, и развития его индивидуальных особенностей, ориентированных на формирование успешного обучения в школе (STEAM - технологии).

3. Развивать профессиональные способности педагогов в образовательной деятельности по обеспечению физического здоровья дошкольников путем внедрения здоровьесберегающих технологий.

КОМПЛЕКСНО-ЦЕЛЕВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ № 130 «Центр развития ребёнка – детский сад»
на 2023– 2024 учебный год

Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год

Цель: Обеспечение успешной социализации обучающегося по средствам комплексного решения современных актуальных проблем в области физического и психического здоровья, познавательного и умственного развития, а именно:

Задачи:

1. Создать в детском саду систему работы по формированию портрета выпускника ДООУ в плане нравственно-патриотического воспитания.
2. Создать условия для обеспечения доступности дополнительного образования детей, и развития его индивидуальных особенностей, ориентированных на формирование успешного обучения в школе (STEAM - технологии).
3. Развивать профессиональные способности педагогов в образовательной деятельности по обеспечению физического здоровья дошкольников путем внедрения здоровьесберегающих технологий.

2.1. Работа с кадрами

2.1.1. Повышение квалификации педагогов

Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Сроки
Вахрамеева Ю.С.	Учитель-логопед	Педагог-дефектолог: содержание, методы и технологии коррекционно-развивающей работы с обучающимися разных нозологий в ОО	Декабрь, 2023
Гарипова Л.Ф.	Воспитатель	Развитие и воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС Д)	Февраль, 2023
Ишугина Г.Н.	Воспитатель	Технология организации образовательного процесса в ДОО	Ноябрь 2023
Матвеева Т.Д.	Инструктор по ФИЗО	Воспитание детей дошкольного возраста	Апрель 2023
Некрасова П.В.	Воспитатель	Характеристика готовности обучения детей в школе	Март 2024
Поздеева Д.А.	Воспитатель	Характеристика готовности обучения детей в школе	Март 2024
Симакова А.И.	Воспитатель	Педагогика дополнительного образования в работе хореографа	Январь, 2024
Третьякова Г.М.	Воспитатель	Индивидуальная образовательная траектория в дошкольном воспитании	Январь, 2024
Цветкова Е.П.	Воспитатель	Деятельность руководителя в управлении ДОО	Март, 2024
Шинкарева Е.С.	ПДО	Робототехника в ДО в условиях введения ФГОС ДО	Февраль, 2024
Мальшко В.А.	Воспитатель	Характеристика готовности обучения детей в школе	Март 2024

2.1.2. Аттестация педагогических кадров

Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
Кузьменко М.М.	воспитатель	1 кв. категория	Сентябрь 2023 г.

2.1.3. Планирование работы по самообразованию педагогов

Ф.И.О.	Тема по самообразованию	Форма реализации	Сроки
Боронина Т.В.	Внедрение элементов русской национальной культуры в образовательную, воспитательную деятельность	Подбор материала. Составление программы	
Гарипова Л.Ф.	Формирование эмоционально-ценностных представлений у старших дошкольников в процессе патриотического воспитания	Подбор материала. Составление программы	
Голикова Ю.Н.	Духовно- нравственное воспитание дошкольников средствами художественных произведений	Консультация для педагогов	
Ишутина Г.А.	Экологическое воспитание воспитанников младшего дошкольного возраста	Обобщение опыта Составление программы	
Клепикова Т.В.	Театрализованная деятельность как эффективное средство речевого развития дошкольников	Подбор материала. Составление программы	
Кузьменко М.М.	Нетрадиционные техники рисования как средство развития художественно-творческих способностей детей младшего дошкольного возраста	Подбор материала. Составление программы	
Матвеева Т.Д.	Проектная деятельность в области Физическое развитие	Консультация для педагогов	
Некрасова П.В.	Эмоциональное развитие детей с использованием элементов сенсорной интеграции	Консультация для педагогов	
Паршукова Ю.В.	Обучение старших школьников пересказу литературных произведений	Подбор материала. Составление программы	
Поздеева Д.А.	Нетрадиционные техники аппликации как средство развития творческих способностей детей разновозрастной группы	Подбор материала. Составление программы	
Редькина Т.В.	Духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения к художественной литературе	Презентация опыта работы	
Шестакова С.А.	Игра как средство общения дошкольников	Подбор материала Составление картотеки	
Шинкарева Е.С.	Мультипликация как всестороннее развитие старших дошкольников	Презентация опыта работы	
Шкурина М.А.	Экологическое воспитание воспитанников разновозрастной группы		
Третьякова Г.М.	Театрализованная деятельность как средство развития связной речи		
Мальшко В.А.	Нетрадиционные техники рисования		
Отчеты по темам самообразования (презентация отчёта)			Май

3.2. Организационно – методическая работа

3.2.1. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Установочный педсовет «Перспективы работы педагогического коллектива на новый 2023-2024 учебный год в условиях ФГОС ДО» Цель: - подведение итогов проведения летней оздоровительной работы; - анализ готовности МБДОУ к учебному году (по итогам проверки); - утверждение комплексно-целевого плана работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год; - утверждение режима работы ДОУ, расписания ОД; - утверждение рабочих программ и паспортов РППС - утверждение циклограмм работы педагогов; - утверждение перспективно-тематических планов.	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Тематический педсовет «Головоломки и STEM-технологии, как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО». Цель: Повышение компетентности педагогов в вопросах применения STEAM - технологии в работе с дошкольниками.	Декабрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Тематический педсовет «Создание условий для нравственно - патриотического воспитания дошкольников в едином инновационном режиме развития ДОУ». Цель: расширение знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания через организацию мини-музеев.	Март	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Итоговый педсовет «Подводим итоги учебного года» Цель: анализ работы по основным задачам учебного года.	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра

3.2.2. Консультации. Семинары. Семинары – практикумы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по вопросам: - разработки и оформления документации, подготовки презентаций, отчетов, выступлений, - оформления конкурсных материалов, - подготовки к аттестации, адаптационный период - проектирование профессионального развития.	В течение уч.года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель

	Цель: повышение проф. уровня педагогов		
2.	Обзор методической и периодической печати	Ежемесячно	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Педагогический час «Реализация здоровьесберегающих технологий в практике работы воспитателя детского сада»	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
4.	Тематическая консультация «STEAM-образование – формула успеха дошкольного детства»»	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Тематическая консультация «Возможности программы «STEM- образования» для развития интеллектуальных способностей, познавательных интересов и научно-технического творчества дошкольников»	Октябрь	Зам. по УВР Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Консультация «Нетрадиционные методы оздоровления детей и здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Октябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Постоянно действующий семинар «STEAM-образование – универсальный инструмент достижения целевых ориентиров ФГОС ДО»	Ноябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Мастер-класс «Формирование базовых компетенций детей дошкольного возраста через STEAM - образование»	Ноябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
9.	Практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра
10.	Тематическая консультация «Особенности патриотического воспитания дошкольников на современном этапе»	Январь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
11.	Деловая игра «Здоровьесбережение дошкольников через терапевтические возможности искусства в ДОУ»	Январь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
12.	Педагогический час «Формирование нравственно патриотических чувств у детей дошкольного возраста через познавательно – исследовательскую деятельность»	Февраль	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
13.	Семинар – практикум «Разработка педагогических проектов по патриотическому воспитанию Цель: обмен опытом работы.	Февраль	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
14.	Тематическая консультация «Нравственно - патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы»	Март	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
15.	Практикум "Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению	Апрель	Зам. по ВМР Ст. воспитатель

	дошкольников"		Воспитатели
16.	Тематическая консультация «Организация оздоровительно-игровой деятельности детей в летний период по возрастам» Цель: оказание помощи воспитателям в разработке мероприятий на летний оздоровительный период.	Май	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра
17.	Участие в методических мероприятиях учреждений города согласно плану НМЦ, КРИПКиПРО, ЦдиК, КОПВЦ Цель: повышение проф. уровня педагогов	В течение уч. года	Зам. по ВМР Ст. воспитатель

3.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Коллективные просмотры: - ОД «STEAM - образование» все группы. Цель: обмен опытом работы	Ноябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Коллективные просмотры: - ОД «Воспитываем патриотов»	Март	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Организация и проведение итоговых занятий для родителей «Вот и стали мы на год взрослей» (неделя открытых дверей) Цель: взаимодействие ДООУ с семьей	Апрель	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель
4.	Итоговые мероприятия в группах дополнительного образования. Цель: Результаты освоения программ доп. образования	Май	Педагоги

3.2.4. Организационно – педагогические мероприятия

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Праздник « <i>День Знаний</i> » Цель: создать положительный эмоциональный настрой, развивать навыки общения со сверстниками	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
2.	Праздник « <i>В гостях у царицы Осени</i> » Цель: обогатить знания об осени, вызвать эмоциональный отклик у детей	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
3.	Выставка поделок из природного материала и лучший осенний букет « <i>Огородные фантазии</i> » Цель: воспитывать любовь к природе родного края	Октябрь	Воспитатели
4.	Праздничное мероприятие « <i>Для милых мам</i> » Цель: воспитывать чувство любви, нежности, доброты к маме, желание порадовать ее	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели

5.	Выставка рисунков посвященных Дню Матери «Моя Мама самая - самая»	Ноябрь	Воспитатели
6.	Новогодний праздник «Здравствуй, Ёлка!» Цель: реализовывать потребность детей в новых эмоциональных впечатлениях; создать радостное настроение	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
7.	Выставка поделок «Новогодние чудеса» Цель: вызвать радостные эмоции, развивать творческую активность, фантазию, выдумку	Декабрь	Воспитатели
8.	Смотр на лучшее зимнее оформление участка «Вошебница Зима» Цель: активизация творческих способностей педагогов	Декабрь	Воспитатели
9.	Акция «Птичья столовая» Цель: воспитывать заботливое отношение к птицам	Декабрь-февраль	Воспитатели
10.	Музыкальное развлечение «Рождественские встречи». Цель: знакомить детей с русским бытом и обрядовой культурой, развивать творческие способности, инициативу.	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели
11.	Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества «Будем Родине служить». Цель: воспитывать у детей чувство патриотизма, взаимопомощи, дружбы, развивать смелость, ловкость; стимулировать двигательную активность.	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
12.	Выставка семейных стенгазет «Наши замечательные папы».	Февраль	Воспитатели
13.	Музыкальное развлечение «Широка Масленица» Цель: создать радостную атмосферу праздника.	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
14.	Концерт «8 марта – мамин праздник» Цель: создать радостное, праздничное настроение, развивать теплое нежное отношение к маме, бабушке, творческие способности детей	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели
15.	Выставка детских рисунков «Мамочка, милая моя!» Цель: развивать теплое, нежное отношение к маме	Март	Воспитатели
16.	Шуточная игровая программа ко дню смеха «Веселая путаница» Цель: создать радостную атмосферу праздника	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели
17.	Выставка детских рисунков «День космонавтики» Цель: развивать творческую активность	Апрель	Воспитатели
18.	Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное Дню космонавтики «Мы хотим стать космонавтами» Цель: воспитывать у детей чувство взаимопомощи, дружбы, развивать смелость, ловкость; стимулировать	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели

	двигательную активность		
19.	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Победы « <i>Спасибо, Деду – за Победу!</i> » Цель: обогатить знания дошкольников об истории Родины.	Май	Воспитатели
20.	Праздник « <i>Дню Победы – наш салют!</i> » Цель: Воспитание у детей чувства патриотизма	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
21.	Выпускной бал «До свиданья, Детский сад!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели
22.	Праздник ко Дню защиты детей « <i>Счастливое детство</i> » Цель: вызвать положительные эмоции у детей, желание активно участвовать в празднике	Июнь	Музыкальный руководитель Воспитатели

3.2.5. Смотры, конкурсы, выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Методические выставки: «Самообразование педагогов», «Новинки»	В течение уч.года	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
2.	Смотр развивающей предметно-пространственной среды в группах в соответствии с ФГОС ДО и системе Монтессори: Цель: систематизация и обогащение РППС.	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Смотр-конкурс «Лучшая развивающая среда по STEAM - технологиям» Цель: создание дополнительных условий для организации совместной работы педагогов и детей, сотрудничества с родителями воспитанников.	Ноябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Смотр на лучшее новогоднее оформление группы «Лучшая выставка новогодних поделок» Цель: активизация творческих способностей педагогов	Декабрь	Воспитатели
5.	Смотр-конкурс по патриотическому воспитанию «Уголок России – Отчий дом»	Март	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели

3.2.6. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки
<ul style="list-style-type: none"> • Составление режима дня, расписания утренней гимнастики • Определение тематики самообразования педагогов • Пополнение методического кабинета материалами, в соответствии с годовыми задачами 	Сентябрь - октябрь
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка материала к тематическому контролю • Подготовка материала к педагогическому совету 	Октябрь - март
<ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией по итогам учебного года • Работа по изучению и обобщению педагогического опыта • Анализ состояния игрового оборудования, пособий и выполнение потребностей ДОУ на следующий учебный год • Составление плана мероприятий на летний период • Оформление выставки по теме «Воспитательно - образовательная работа с детьми летом» • Подготовка информационно – справочного материала для родителей «Отдых детей летом» 	Апрель - май

3.3. Работа ППк ДОУ

Цель: оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Обсуждение результатов первичной диагностики воспитанников.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
2	Заседание 2 " Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с недостаточной динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель ППк Члены ППк

3	Заседание 3 <i>Тема: " Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год»</i> Цель: отслеживание результатов коррекционно-развивающего обучения на основании динамики наблюдения.	май	Председатель ППк Члены ППк
---	--	-----	-------------------------------

3.4. Взаимодействие с семьями обучающихся

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственный
Рекламный раздел			
Стенды, информационные доски для родителей	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами ДОУ, обеспечивающими права ребенка: - Административными регламентами и др.	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	Оформление стендов: «Мы рады видеть вас», «ПДД», «ОБЖ»		
День открытых дверей	«Страна ДетСадия» - <i>- ознакомление родителей с особенностями воспитательно-образовательной работы, заинтересовать ею и привлечь к участию</i>	Октябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	День открытых дверей «Маленькая страна для Ваших детей» <i>- просмотр режимных моментов, совместной деятельности педагогов и воспитанников</i>	Май	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
Публикация на сайте	Подготовка материалов, посвященных психолого - педагогическим проблемам.	В течение уч.года	Специалисты Воспитатели
Совместная деятельность коллектива ДОУ и родителей			
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> • Заключение родительских договоров 	В течение уч.года	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
Анкетирование родителей	«Удовлетворенность потребителей качеством дошкольного образования» (все группы) «В семье будущий первоклассник»	В течение уч.года	Воспитатели групп
Проведение	Выставка детского творчества «Осеннее настроение!»	Октябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель

праздник ов и выставок	Праздник <i>«Осеннее приключение»</i> Цель: обогатить знания об осени, вызвать эмоциональный отклик у детей		Воспитатели
	Оформление выставки, посвященных Дню Матери <i>«Милая Мама!»</i>	Ноябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Праздничное мероприятие <i>«Мама — главное слово в каждой судьбе»</i> Цель: воспитывать чувство любви, нежности, доброты к маме, желание порадовать ее		Музыкальный руководитель Воспитатели
	Выставка поделок <i>«Новогодние чудеса!»</i>	Декабрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Новогодний праздник <i>«Новогодний карнавал!»</i> Цель: реализовывать потребность детей в новых эмоциональных впечатлениях; создать радостное настроение		Музыкальный руководитель Воспитатели
	Акция <i>«Птичья столовая»</i> Цель: воспитывать заботливое отношение к птицам	Декабрь- февраль	Воспитатели
	Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества <i>«Бравые ребята-дошколята!»</i>	Февраль	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Выставка семейных стенгазет <i>«Наши замечательные папы»</i>		Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Концерт <i>«Все цветы для бабушек и мам»</i>	Март	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Выставка детских рисунков <i>«Пусть всегда будет мама!»</i>		
	Выставка детских рисунков <i>«День космонавтики»</i>	Апрель	Зам. по ВМР Ст.воспитатель, воспитатели
	Выставка рисунков <i>«Спасибо, Деду – за Победу»</i> Цель: вызвать радостные эмоции, развивать творческую активность, фантазию, выдумку	Май	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
	Выпускной бал «До свиданья, Детский сад!»		
Педагогическое просвещение родителей			
Консультации	Консультация «Адаптационный период в детском саду»	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель, воспитатели

	Консультация «Скандал по всем правилам, или как справиться с детской истерикой»	Декабрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель, воспитатели
	Выявление уровня вовлеченности членов семьи в образовательную деятельность	В течение уч.года	Воспитатели
	«Спрашивайте - отвечаем» Цель: оказание помощи родителям во всестороннем развитии детей		Специалисты ДОУ
Родительские собрания	Общее родительское собрание «Жизнь ребенка в детском саду» Цель: организация взаимодействия ДОУ и семьи	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	Общее родительское собрание Цель: информация родителей об итогах учебного года	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
	Групповые родительские собрания Цель: - координирование совместной работы с родителями; - выявление проблем воспитания и пути их реализации	1 раз в квартал	Воспитатели
Оформление наглядной информации для родителей	«Советы Айболита» Цель: информация родителей о закаливании, о питании в детском саду и дома	В течение года	Ст. медсестра Воспитатели
	«Организация летнего отдыха детей» Цель: рекомендации в правильной организации отдыха ребёнка.	Май	Ст. медсестра Воспитатели
	Весенняя неделя добра	Апрель	Зам. зав. по АХР Завхоз
	Акция «Чистый город»	Май	Воспитатели

3. 5. Работа с социумом города

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Театры, Филармония - Просмотр концертов - Просмотр кукольных спектаклей - Выступления артистов перед детьми	В течение года	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Старшая медсестра Специалисты
2.	Музей «Красная горка, Кемеровский областной Краеведческий музей - Организация выставок в ДОУ - Посещение музеев; - Организация экскурсий, бесед, выставок в ДОУ		

3.	Учебно – методический центр безопасности дорожного движения детей и юношества структурное подразделение МБОУ ДОД ГЦД(Ю)ТТ - Агитационная и воспитательная работа специалистов центра с детьми в ДОУ		
4.	Поликлиника - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы; - Лабораторные исследования; - Обследование детей узкими специалистами.		
5.	ТерПМПк -взаимодействие с ПМПк		
6.	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кемеровский педагогический колледж» - сотрудничество по вопросам организации и обеспечения системы совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров		
7.	Кемеровский государственный университет - сотрудничество по вопросам организации и обеспечения системы совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров		

3. 6. Внутренняя система оценки качества образования

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая диагностика уровня освоения воспитанниками ФОР ДОУ <i>Цель:</i> выявление уровня развития детей для дальнейшего планирования индивидуальной работы с воспитанниками	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Оперативный контроль «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года» <i>Цель:</i> анализ соответствия предметно-пространственной среды требованиям ФГОС	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
3.	Оперативный контроль «Проведение родительских собраний» <i>Цель:</i> анализ работы педагогов по работе с родителями	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
4.	Оперативный контроль «Готовность педагогов к рабочему дню» <i>Цель:</i> выявление готовности педагогов к рабочему дню	Сентябрь	Заведующий

5.	Оперативный контроль «Документация групп» Цель: анализ документации педагогов	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
6.	Оперативный контроль «Организация прогулки» Цель: анализ проведения, организации, подготовки, деятельности детей и воспитателя	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
7.	Оперативный контроль «Анализ планирования образовательной деятельности с детьми» Цель: анализ перспективного и календарного планирования работы воспитателей	Октябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
8.	Оперативный контроль «Подготовка и проведение массовых мероприятий» Цель: анализ проведения массовых мероприятий	Октябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
9.	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня» Цель: анализ планирования подвижных игр в режиме дня.	Октябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
10.	Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» Цель: оценка эффективности воспитательно-образовательной работы в ДОУ по профессиональной ориентации дошкольников.	Ноябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
11.	Оперативный контроль «Подготовка и проведение массовых мероприятий» Цель: анализ проведения массовых мероприятий	Декабрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
12.	Оперативный контроль «Проведение прогулок» Цель: анализ проведения, организации, подготовки, деятельности детей и воспитателя	Декабрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра
13.	Оперативный контроль «Проведение родительских собраний» Цель: анализ работы педагогов по работе с родителями	Декабрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
14.	Оперативный контроль «Анализ заболеваемости детей» Цель: анализ состояния заболеваемости детей за год	Январь	Заведующий Ст. медсестра
15.	Промежуточная диагностика уровня освоения воспитанниками ФОП ДО Цель - подведение итогов педагогической работы за первое полугодие учебного года	Январь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
16.	Анализ выполнения ФОП за первое полугодие. Цель - анализ результатов работы за первое полугодие и определение перспектив работы пед. коллектива на второе полугодие	Январь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты

17.	Оперативный контроль Анализ планирования образовательной деятельности с детьми. Индивидуальные образовательные маршруты» Цель: анализ перспективного и календарного планирования работы воспитателей, работа с ИОМ	Январь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
18.	Тематический контроль «Система работы по патриотическому воспитанию». Цель: анализ эффективности использования опытно-экспериментальной деятельности как средства формирования познавательного интереса у детей	Февраль	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
19.	Оперативный контроль «Подготовка и проведение массовых мероприятий» Цель: анализ проведения массовых мероприятий	Март	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
20.	Оперативный контроль «Проведение прогулок» Цель: анализ проведения, организации, подготовки, деятельности детей и воспитателя	Март	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
21.	Оперативный контроль «Выполнение режима дня» Цель: анализ соблюдения требований СанПиН к режиму дня детей	Март	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель Ст. медсестра
22.	Комплексный контроль «Отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы с детьми в компенсирующей группе». Цель: анализ качества организации коррекционной работы	Апрель	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
23.	Оперативный контроль «Физкультурно-оздоровительная работа» Цель: Анализ деятельности по оздоровлению детей	Апрель	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра
24.	Оперативный контроль «Проведение родительских собраний» Цель: анализ работы педагогов по работе с родителями	Апрель	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
25.	Оперативный контроль «Готовность педагогов к рабочему дню» Цель: выявление готовности педагогов к рабочему дню	Апрель	Заведующий
26.	Комплексное обследование детей специалистами для набора в логопедические группы Цель - изучение индивидуальных особенностей с целью выявления речевых нарушений	март - май	Учитель-логопед Воспитатели
27.	Мониторинг здоровьесберегающей работы в ДОУ. Цель - анализ и выполнение годовых задач оздоровления и профилактики заболеваемости.	Апрель - май	Зам. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра
28	Просмотр и анализ итоговых занятий по группам Цель - анализ выполнения программы.	Апрель - май	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель

29	Оперативный контроль «Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе» Цель - выявление уровня готовности выпускников к обучению в школе.	Май	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
30	Оперативный контроль «Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы ДО» Цель: Анализ результатов диагностики	Май	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
31	Оперативный контроль «Подготовка и проведение массовых мероприятий» Цель: анализ проведения массовых мероприятий	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст.воспитатель
32	Ежемесячный контроль: «Организация питания» Цель: анализ соблюдения правил СанПиНа, сервировка столов в группах, привитие детям необходимых культурных навыков	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР ст. воспитатель, ст. медсестра
33	Ежемесячный контроль: «Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников» Цель: анализ соблюдения санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	В течение года	Заведующий, Зам. по ВМР старший воспитатель
34	Ежемесячный контроль: «Соблюдение режима дня и занятий» Цель: соблюдение и проведении режимных моментов, образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов	В течение года	Зам. по ВМР Старший воспитатель

3.7.Административный контроль и руководство

3.7.1. Административно-хозяйственная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение штатного расписания. Тарификация. Утверждение графиков работы	Сентябрь	Заведующий
2.	Работа по благоустройству территории	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз
3.	АИС «Сеть», «Обучающиеся и воспитанники», «Инновационная и экспериментальная деятельность», «Здоровьесберегающая деятельность», «Воспитательно-образовательная деятельность», «Информатизация», «Кадры ОУ»	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
4.	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах детского сада	Сентябрь	Зам. по ВМР Ст. медсестра Ст. воспитатель
5.	Контроль за своевременной оплатой за присмотр и уход родителями (постоянно)	Сентябрь	Заведующий

6.	Административные совещания (каждый понедельник месяца)	Сентябрь	Заведующий
7.	Совещания при заведующей (первый понедельник месяца)	Сентябрь	Заведующий
8.	Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Сентябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
9.	Проверка условий: - готовность ДООУ к учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к уч. году.	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз Зам. по ВМР Ст. воспитатель
10.	Подготовка к отопительному сезону (заявка в Кемеровскую генерацию на подачу тепла в ДООУ) Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде Сверка в бухгалтерии материальных средств Сверка в бухгалтерии коммунальных услуг Заполнение «Доксель»	Сентябрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
11.	Оформление карт вновь прибывших детей Антропометрия Проведение вакцинации	Сентябрь	Ст. мед. сестра
12.	Инструктажи по ОТ, ПБ, ЧС, охране жизни и здоровья детей Оформление стендов Смотр «Готовность ДООУ к учебному году»	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз Зам. по ВМР Ст. воспитатель
13.	Заседание Родительского комитета ДООУ	Сентябрь	Заведующий
14.	Административное совещание по ОТ – результаты обследования здания, помещений ДООУ	Октябрь	Отв. по охране труда, Зам. по ВМР Ст. воспитатель
15.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Октябрь	Ст. медсестра
16.	Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде Подготовка «Акта раздела границ тепловых сетей»	Октябрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
17.	Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Октябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
18.	Приобретение согласно сметы: инвентаря, хозяйственных товаров	Ноябрь	Зам.зав. по АХР Завхоз

19.	Оформление территории ДОУ к Новому году	Ноябрь	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз Воспитатели
20.	Проверка освещения и новогодней иллюминации ДОУ	Ноябрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
21.	Работа в ДОУ по эстетике новогоднего оформления	Ноябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели
22.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Ноябрь	Ст. медсестра
23.	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Ноябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Зам.зав. по АХР Завхоз
24.	Списание моющих средств - Подача данных по электроэнергии - Подача данных по холодной воде	Ноябрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
25.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Ноябрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
26.	Анализ выполнения сметы за 2023 год	Декабрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
27.	Составление сметы на 2024 год	Декабрь	Зам.зав. по АХР Завхоз Заведующий
28.	Составление графика отпусков на 2024 год	Декабрь	Заведующий
29.	Разработка соглашения по охране труда	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
30.	Общее собрание работников Учреждения	Декабрь	Заведующий
31.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Декабрь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
32.	Работа по обеспечению противопожарной безопасности в связи с новогодними утренниками в ДОУ	Декабрь	Зам.зав. по АХР Завхоз
33.	Заполнение и корректировка блоков АИС «Сведения об основных работниках»	Декабрь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
34.	Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде Сверка в бухгалтерии материальных средств Сверка в бухгалтерии коммунальных услуг	Декабрь	Зам.зав. по АХР Завхоз

	Заполнение «Доксель» Инвентаризация материальных ценностей Учреждения		
35.	Составление и утверждение штатного расписания	Январь	Заведующий
36.	Организация проведения мед. осмотра сотрудников	Январь	Ст. медсестра
37.	Отчет по заболеваемости воспитанников за 2023 г.	Январь	Ст. медсестра
38.	Утверждение Муниципального задания на 2023-2024г.г.	Январь	Заведующий
39.	Отчёт по выполнению муниципального задания за 2023 год	Январь	Заведующий
40.	Отчёт по плану финансово-хозяйственной деятельности за 2022 год	Январь	Заведующий
41.	Заполнение и корректировка блоков АИС «Сведения об основных работниках»	Январь	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
42.	Обновление приказов по ДОУ	Январь	Заведующий
43.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Январь	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
44.	Расчистка территории детского сада от снега -Соблюдение светового и теплового режима	Январь	Зам.зав. по АХР Завхоз
45.	Работа по упорядочению номенклатуры дел Оценочные листы Сдача муниципального задания и отчёта Работа с документами по ОТ, внутреннему контролю, антикоррупционной деятельностью Сдача отчета в Пенсионный фонд «Сбис» «Центр занятости»	Январь	Заведующий
46.	Списание моющих средств - Подача данных по электроэнергии - Подача данных по холодной воде	Январь	Зам.зав. по АХР Завхоз
47.	Заседание Родительского комитета ДОУ	Январь	Заведующий Председатель Родительского комитета
48.	Общее собрание работников Учреждения	Январь	Заведующий
49.	Работа по оформлению ДОУ к 8 марта	Февраль	Зам. по ВМР Ст.воспитатель Воспитатели
50.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Февраль	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
51.	Списание моющих средств	Февраль	Зам.зав. по АХР Завхоз

	Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде		
52.	Отчет по самообследованию Учреждения за 2023 год	Февраль	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
53.	Очистка крыши и территории ДООУ от снега	Март	Зам.зав. по АХР Завхоз
54.	Антропометрия, подбор мебели	Март	Ст. медсестра
55.	Планирование ремонтных работ	Март	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз
56.	Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде Сверка в бухгалтерии материальных средств Сверка в бухгалтерии коммунальных услуг Заполнение «Доксель»	Март	Зам.зав. по АХР Завхоз
57.	Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Март	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
58.	Заседание Родительского комитета ДООУ	Март	Заведующий Председатель Родительского комитета
59.	Организация субботников по благоустройству территории ДООУ	Апрель	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз
60.	Поверка весов, медицинского оборудования		Зам.зав. по АХР Завхоз
61.	Оформление здания и территории ДООУ к празднованию 9 Мая	Апрель	Зам. по ВМР Ст. воспитатель, воспитатели
62.	Обеспечение функционирования официального сайта ДООУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Апрель	Зам. по ВМР Ст. воспитатель
63.	Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде	Апрель	Зам.зав. по АХР Завхоз
64.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Май	Ст. медсестра
65.	Подготовка к летней оздоровительной кампании Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (летне-оздоровительный период)	Май	Зам.зав. по АХР Завхоз Зам. по ВМР Ст. воспитатель
66.	Подготовка актов безопасности игрового и	Май	Зам. по ВМР Ст. воспитатель

	физкультурного оборудования		
67.	Общее собрание работников Учреждения	Май	Заведующий
68.	Заседание Родительского комитета ДОУ	Май	Заведующий Председатель Родительского комитета
69.	Примерное комплектование воспитанников ДОУ на 2023-2024 уч.г.	Май	Заведующий
70.	Организация субботников по благоустройству территории ДОУ	Май	Зам.зав. по АХР Завхоз
71.	Списание моющих средств Подача данных по электроэнергии Подача данных по холодной воде	Май	Зам.зав. по АХР Завхоз
72.	Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с правилами размещения и обновления информации об образовательном учреждении в информационной телекоммуникационной сети «интернет»	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
73.	Примерное комплектование воспитанников ДОУ в другие дошкольные учреждения на время ремонта	Май	Заведующий Воспитатели
74.	Публичный доклад Учреждения за 2023-2024 учебный год	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
75.	АИС «Сеть», «Обучающиеся и воспитанники», «Инновационная и экспериментальная деятельность», «Здоровьесберегающая деятельность», «Воспитательно-образовательная деятельность», «Информатизация», «Кадры ОУ»	Май	Заведующий Зам. по ВМР Ст. воспитатель
76.	Замена песка	Май	Зам.зав. по АХР Завхоз
77.	Ремонтные работы	Июнь	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз
78.	Перезарядка огнетушителей	Август	Зам.зав. по АХР Завхоз
79.	Обеспечение спец.одеждой, орудиями труда, моющими средствами, Сиз, посудой и кухонным инвентарем	В течение уч.года	Зам.зав. по АХР Завхоз
80.	Обеспечение контроля за состоянием работы по охране труда, соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте	В течение уч.года	Заведующий Зам.зав. по АХР Завхоз Председатель ППО
81.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ, охране жизни и здоровья детей, ППБ, ГО и ЧС, антитеррористической безопасности Проведение учебных тренировок	В течение уч.года	Ответственный по комплексной безопасности

3.7.2. План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Повара
3.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Завхоз
4.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОУ	Октябрь	Ст.медсестра
5.	Замена посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов	В течение года	Зам.зав. по АХР Завхоз
6.	Своевременная замена посуды со сколами	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР Завхоз
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Ст.медсестра, повара
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Ст.медсестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели групп
4.	Творческая осенняя выставка	Октябрь	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
Работа с кадрами			
1.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания»	Октябрь	Ст.медсестра
2.	Оперативный контроль «Сервировка столов в группах, привитие детям необходимых культурных навыков пользования столовыми приборами»	Ежемесячно	Зам. по ВМР Ст.воспитатель
3.	Проверка знаний СанПиНов поваров	Январь	Ст.медсестра
4.	Совещания по итогам проверки групп	1 раз в месяц	Заведующий
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного	ежедневно	Кладовщик

	соседства		
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места	ежедневно	Сотрудники пищеблока
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	ежедневно	Бракеражная комиссия
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	ежедневно	Повара
6.	Соблюдение технологических карт	ежедневно	Повара
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	ежедневно	Ст.медсестра
8.	Обеспечение С-витаминизации рациона питания.	Ежедневно	Ст.медсестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	ежедневно	Бракеражная комиссия
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	по мере привоза продуктов	Кладовщик
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	систематически	Зам.зав. по УВР Ст.воспитатель
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	по мере необходимости	Ст.медсестра
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	постоянно	Ст.медсестра Кладовщик
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группы	ежедневно	Ст.медсестра
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке	1 раз в месяц	Ст.медсестра
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	ежедневно	Кладовщик
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Заведующий
Работа с поставщиками			
1.	Заключение договора на поставку продуктов	1 раз в год	Заведующий
2.	Подача заявок на продукты	1 раз в 10 дней	Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов	По мере поступления	Кладовщик

3.7.3. Вопросы систематического контроля (ежемесячно)

Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма и место предоставления результатов контроля
Санитарное состояние помещений ДОУ и территории	Соблюдение правил СанПиНа	Все помещения, территория	Визуальный контроль	Заведующий, старшая медсестра, завхоз, комиссия	Карта контроля (на совещаниях)
Организация деятельности учреждения	Выполнение муниципального задания, дорожной карты, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Муниципальное задание, дорожная карта, ПВТР	Анализ	Заведующий	
Посещаемость воспитанников детского сада. Анализ заболеваемости	Уровень здоровья детей	Табель посещаемости	Анализ	Заведующий, старшая медсестра	
Родительская оплата за присмотр и уход	Своевременная и в полном объеме оплата	Ведомость по оплате	Анализ	Заведующий	
Организация проведения занятий с детьми	Повышение качества образовательного процесса	Все группы	Наблюдение, анализ, беседа	Зам.зав. по УВР Старший воспитатель	

**Комплексный план медицинской работы
на 2023 - 2024 учебный год**

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в ДОУ.

Мероприятия	Сроки	Исполнитель
Нормативное обеспечение медицинской деятельности		
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение уч. года	Ст.медсестра
Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> • циклограммы работы медицинской сестры; • планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; • графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; • ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др. 	Сентябрь Декабрь	Заведующий
Составление режима дня на учебный год	Сентябрь	Ст.медсестра Зам. по ВМР Ст. воспитатель
Реализация программы «Здоровье» по физкультурно-оздоровительной работе	В течение года	Ст.медсестра воспитатели Специалисты
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Инструктор по физо
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	Октябрь, апрель	Ст.медсестра
Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	Ст.медсестра
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОУ	В течение года	Ст.медсестра

Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение уч. года	Ст.медсестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в ДООУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение уч. года	Ст.медсестра
Составлению меню	Ежедневно	Ст.медсестра
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в ДООУ	Январь, май	Ст.медсестра Инструктор по физо
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Ст.медсестра Воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Ст.медсестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	Ст.медсестра
Антропометрические измерения детей	То же	Ст.медсестра
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	–"–	Ст.медсестра Врач-педиатр
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	–"–	Ст.медсестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	–"–	Ст.медсестра
Информирование администрации, педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	–"–	Ст.медсестра
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза	–"–	Ст.медсестра
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктаж с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Ст.медсестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	Ст.медсестра
Презентация опыта медицинской работы	Апрель	Ст.медсестра

Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Ст.медсестра
Курсовая подготовка	Май	Ст.медсестра
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Ст.медсестра
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе МДОУ	В течение года	Ст.медсестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	Ст.медсестра
Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	То же	Ст.медсестра
Контроль (по отдельному плану)	–"–	Заведующий Ст.медсестра Зам. по ВМР Ст. воспитатель