

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 130  
«Центр развития ребенка-детский сад»

---

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МБДОУ № 130  
«Центр развития ребенка-детский сад»  
Протокол №14  
От «01» сентября 2023г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО МБДОУ № 130  
«Центр развития ребенка-детский сад»  
Вахрамеева Ю.С.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ № 130  
«Центр развития ребенка-детский сад»  
Е.П. Цветкова

Приказ № 18 от «01» сентября 2023г.

## **ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения № 130  
«Центр развития ребенка-детский сад»**

## **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 130 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.5. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. При приеме несовершеннолетних обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте МБДОУ №130 «Центр развития ребенка – детский сад» в сети Интернет.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом ДООУ, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющим деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения, обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим работы ДООУ (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

2.1. Основу режима образовательной деятельности в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием организованной образовательной деятельности, планом образовательной деятельности.

2.3. При возникновении вопросов по организации образовательной деятельности пребыванию несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следует обсудить это с воспитателями группы или обратиться к администрации ДОУ.

2.4. Плата за присмотр и уход за несовершеннолетним обучающимся родителями (законными представителями) вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны забрать несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения до 19 часов. Если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не могут лично забрать несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом руководителя Учреждения и сообщить, кто будет забирать несовершеннолетнего обучающегося и оформить доверенность.

2.6. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно по отношению к участникам образовательной отношений, только в отсутствие несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагоги обязаны доводить до сознания несовершеннолетних обучающихся то, что в группе и на прогулке несовершеннолетним обучающимся следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях,
- сопровождение несовершеннолетних обучающихся на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада,
- работа в родительском комитете группы и детского сада.

### **3. Организация питания в ДОУ.**

3.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

3.2. Организация питания обучающихся возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

3.3. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утвержденного Роспотребнадзором.

3.4. Меню в ДОУ составляется в соответствии с действующими санитарными правилами и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

3.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

3.6. Запрещается приносить в ДОО любые продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и другое).

#### **4. Здоровье несовершеннолетних обучающихся**

4.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание несовершеннолетние обучающиеся в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня несовершеннолетних обучающихся (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

4.5. Если у несовершеннолетнего обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.6. В ДОО запрещено давать несовершеннолетним обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося, воспитателями групп или самостоятельно принимать несовершеннолетнему обучающемуся лекарственные препараты.

4.7. О невозможности прихода несовершеннолетнего обучающегося по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО до 9.00.

4.8. Несовершеннолетний воспитанник, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

4.9. В случае длительного отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо написать заявление на имя заведующей ДОО о сохранении места за несовершеннолетним воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия. По выходу в ДОО родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося необходимо предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья.

## **5. Внешний вид и одежда несовершеннолетних обучающихся**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить несовершеннолетнего обучающегося в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

5.3. Если внешний вид и одежда несовершеннолетнего обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за несовершеннолетним обучающимся.

5.4. В группе у каждого несовершеннолетнего обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки, спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

5.5. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

5.6. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах (кабинках) для хранения обуви и одежды несовершеннолетних обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

5.7. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся маркируют их.

5.9. В кабинке каждого несовершеннолетнего обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.10. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое кабинок для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны лично передавать несовершеннолетнего обучающегося воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме несовершеннолетнего обучающегося в ДОУ.

6.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать несовершеннолетнего обучающегося из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде несовершеннолетних обучающихся на наличие опасных предметов.

6.8. Не рекомендуется надевать несовершеннолетним обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, смартчасы, а также игрушки, имитирующие оружие. Администрация ДОО не несет ответственности за утерю обучающимися ценных вещей.

6.9. Несовершеннолетним обучающимся категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.10. Несовершеннолетним обучающимся запрещается приносить в ДОО любые продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

6.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении и на территории ДОО.

6.12. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.13. Запрещается употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ на территории ДОО.

6.14. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.15. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО и прохода к калитке всех участников образовательного процесса.

## **7. Игра и пребывание несовершеннолетних воспитанников на свежем воздухе**

7.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с несовершеннолетними обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с санитарными нормами и правилами.

7.2. Прогулки с несовершеннолетними обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории ДООУ запрещается в целях обеспечения безопасности других несовершеннолетних обучающихся.

## **8. Права несовершеннолетних обучающихся ДООУ**

8.1. ДООУ реализует право несовершеннолетних обучающихся на образование, гарантированное государством.

8.2. Несовершеннолетние обучающиеся, посещающие ДООУ, имеют право на:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях; • на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним, обучающимся в ДООУ, не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к несовершеннолетним, обучающимся ДООУ, не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

## **10. Сотрудничество с родителями.**

10.1 Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.3. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.