

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 5 от 25.05.2023г

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 130
«Центр развития ребенка - детский сад»
Цветкова Е.П.
Приказ № 44
от 25.05.2023 года



Согласовано
Председатель родительского комитета
МБДОУ № 130
Протокол № 1 от 25.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ № 130 «Центр развития ребенка – детский сад»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и общественного питания населения».

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе бракеражной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ) ежегодно создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ, члены родительского комитета МБДОУ, педагогические работники. Обязательным требованием является участие в работе Комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом заведующей МБДОУ.

1.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Контроль осуществляется строго со стороны места выдачи готовых блюд (при наличии в отдельном помещении для приема пищи сотрудниками). Все требуемые документы и образцы сырья, продуктов питания и готовые блюда предоставляются в отдельное помещение.

2. Задача Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Оценить:

- соответствие поступающего на пищеблок сырья и продуктов питания, используемых для приготовления детских блюд;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3. Права и ответственность Комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены

следующие права:

- 3.1. Контролировать в МББОУ организацию и качество питания обучающихся.
- 3.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм в МБДОУ.
- 3.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся МБДОУ.
- 3.4. Проводить проверку работы организации питания обучающихся МБДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 3.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 3.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся МБДОУ.
- 3.7. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, медицинского работника, педагогического коллектива родителей и законных представителей) МБДОУ.
- 3.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 3.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг в МБДОУ.

4. Организация деятельности Комиссии по контролю организации питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется в МБДОУ на основании приказа заведующей. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся МБДОУ.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующую МБДОУ и родительские комитеты.

4.5. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую МБДОУ.

4.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию организации питания в МБДОУ.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5. Документация Комиссии по контролю организации питания обучающихся

5.1. Обследование организации питания в МБДОУ, согласно утвержденному графику, оформляется чек-листом (приложение № 1)

5.2. Чек-листы после проведения контроля передаются председателю, и рассматриваются на итоговой комиссии.

5.3. В случае выявления обстоятельств, требующих срочного принятия мер

5.4. копия чек-листа направляется заведующей МБДОУ.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседания Комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 130
«Центр развития ребенка – детский сад»

наименование организации

Номер документа	Дата составления
74	25.05.2023

ПРИКАЗ

«Об утверждении положения»

Приказываю:

утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МБДОУ № 130 «Центр развития ребенка – детский сад»

Заведующая МБДОУ № 130



Цветкова Е.П.